

甘肃省高等教育自学考试 课程考试大纲

专业名称：大数据与会计（专科）

专业代码：530302

课程名称：政府与非营利组织会计（14656）



甘肃省高等教育自学考试委员会 制定

2024 年 11 月

课程性质与目标

一、课程性质

《政府与非营利组织会计》是高等教育自学考试的一门专业课程，它介绍了财政总会计、行政事业单位会计以及民间非营利组织会计的基本原理。

本世纪之初，公共财政体制改革风起云涌；随之而来的政府与非营利组织会计环境、支付方式发生重大变化，政府采购、部门预算、营改增、政府会计等一系列改革如火如荼。2012年以来，为了体现公共财政体制改革的成果，更是为了完善或满足行政事业单位改革的新要求、新规范，不再通过各种补充规定对单位制度进行“补丁打补丁”式的应急处理，而是启动新一轮政府单位会计“双基础、双功能、双报告”的“适度分离、相互衔接”式的改革——全面扬帆起航。

政府与非营利组织会计是会计学的一般原理在政府与非营利组织中的运用，是以货币作为主要计量单位对政府与非营利组织的经济活动或会计事项进行记录、核算、反映和监督的一种专门技术方法和管理活动，是与营利性企业会计相并列的会计学两大分支之一。

政府与非营利组织会计是以会计学、财政学、审计学、法学、国家预算、计算机技术等为前导课程的一门综合性应用学科，是财会类专业的骨干课程。

二、课程目标与基本要求

无论是营利性企业还是政府与非营利组织，会计核算都要求严格遵守会计职业道德。会计的最基本职业道德，可

以高度浓缩地表达为“不做假账”。这是前任国务院总理朱镕基为上海国家会计学院的题词，体现了党和国家领导人对会计工作的高度重视和殷切期望。会计人员应当不负重托，认真履行不做假账的职责，如实记录经济业务，为国家经济和社会决策提供可靠的会计信息，牢固树立为国家经济建设和社会发展做出更大贡献的理想和信念。

学习完成本课程全部内容后，学生将能够：

1. 掌握政府会计的基本概念、基本理论、组成体系和主要会计核算方法。
2. 运用政府会计的基本概念和基本理论理解和解释政府的经济业务或会计事项。
3. 具备从政府会计角度分析政府经济业务并形成政府会计信息的能力。
4. 具备对政府主要经济业务做出正确会计处理的能力。
5. 能够理解政府会计准则制度的含义以及制定政府会计准则制度的意义和作用。
6. 能够按照政府会计准则制度的规定正确编制政府会计报告。
7. 能够使用政府会计报告正确解释政府业务活动的运行结果。
8. 掌握民间非营利组织会计的基本概念、基本理论和主要会计核算方法。

考核内容与考核目标

第一章 政府与非营利组织会计概述

【考核目的与要求】 在了解政府与非营利组织会计基本概念的基础上, 掌握政府与非营利组织会计的构成体系、核算体系, 熟练掌握政府与非营利组织会计的基本原理和方法, 熟悉影响政府与非营利组织会计的公共财政管理制度改革。

【考核重点与难点】 本章主要讲授政府与非营利组织会计的概念、特点、组成体系以及历史演进。学习目标是初步了解政府与非营利组织会计的内涵和历史发展, 全面理解政府与非营利组织会计的特点。学习重点与难点包括:

1. 理解政府与非营利组织的基本概念和主要分类;
2. 掌握政府与非营利组织会计的概念与特点;
3. 掌握政府与非营利组织会计的组成体系;
4. 了解政府与非营利组织会计的发展演进。

【考核内容】

第一节 政府与非营利组织会计的概念和构成体系

- 一、政府与非营利组织会计的概念
- 二、政府与非营利组织的环境特征
- 三、政府与非营利组织会计的构成体系
- 四、我国政府会计与民间非营利组织会计的核算模式
- 五、我国政府会计与非营利组织的会计准则体系

第二节 政府与非营利组织会计的基本原理和方法

- 一、政府与非营利组织会计目标
- 二、政府与非营利组织会计假设
- 三、政府与非营利组织会计核算基础
- 四、政府与非营利组织会计信息质量要求
- 五、政府与非营利组织会计要素

第三节 影响政府与非营利组织会计的公共财政管理制度改革

- 一、促进财政可持续发展

二、政府收入与支出的分类

三、政府采购制度

四、国库集中收付制度

五、权责发生制政府综合财务报告支付改革方案

第二章 财政总会计概述

【考核目的与要求】掌握财政总会计的含义、对象、特点,熟悉财政总会计的任务与核算原则,熟练掌握财政总会计的科目设置及其核算内容。

【考核重点与难点】通过本章学习,了解财政总预算会计的含义与范围,理解财政总预算会计的基本理论,掌握财政总预算会计核算的基本方法,熟悉政府财政预算管理制度,为学习财政总预算会计核算实务奠定基础。学习重点与难点包括:

1. 理解财政总预算会计的含义,明确财政总预算会计的范围;
2. 熟悉政府会计准则与财政总预算会计制度的内容;
3. 掌握财政总预算会计要素的确认与计量方法;
4. 了解政府财政预算管理制度,熟悉财政预算管理的规定。

【考核内容】

第一节 财政总会计概念框架

- 一、财政总会计的含义
- 二、财政总会计的核算对象
- 三、财政总会计的核算方法
- 四、财政总会计的基本内容
- 五、财政总会计的作用
- 六、财政总会计的任务

第二节 财政总会计的科目

- 一、财政总会计科目及其使用要求
- 二、财政总会计科目的核算内容

第三章 财政总会计一般性业务的核算

【考核目的与要求】了解财政总会计日常核算中的资产、负债、一般公共预算收支、政府性基金预算收支、国有资本经营预算收支、专用基金收支、转移性收支——资金调拨收支和预算稳定调节基金收支等的概念及其构成内容,熟悉财政性存款的内容和管理原则,熟练掌握国库存款、其他财政存款、有价证券、在途款、暂付款、与下级往来、预拨经费、借出借入款项等账户的会计核算;熟悉预算收入的收纳、划分、报解程序;熟练掌握国库集中收付制下各项收支的核算方法;熟练掌握各项结转结余、基金账户的性质、用途、结构和管理要求以及账务处理。

【考核重点与难点】本章讲解政府财政总会计核算的实务。通过本章学习,明确财政总会计收入、支出、资产、负债和净资产的内容,熟悉政府财政主要业务的实务操作,为财政总会计报表和综合财务报告的编制奠定基础。学习重点与难点包括:

- 1.明确财政总会计收入、支出的内容,熟练掌握收入、支出的会计核算方法;
- 2.了解财政总会计资产、负债的内容,掌握主要资产、负债业务的会计核算方法;
- 3.掌握财政总会计净资产的内容,熟悉预算结余的年末处理流程。

【考核内容】

第一节 财政总会计日常现金流入的核算

- 一、财政性存款的管理与核算
- 二、有价证券的管理与核算
- 三、借出款项、与下级往来和其他应收款等的管理与核算
- 四、预算收入的核算

第二节 财政总会计日常现金流出的核算

- 一、财政预算支出概述
- 二、一般公共预算支出的管理与核算
- 三、政府性基金预算支出的管理与核算
- 四、专用基金支出的管理与核算

- 五、已结报支出与财政零余额账户的管理与核算
- 六、已结报支出与财政零余额账户的管理与核算
- 七、其他专列费用的核算

第三节 财政总会计期末结转结余的核算

- 一、各项结转结余的管理
- 二、一般公共预算结转结余的核算
- 三、政府性基金预算结转结余的核算
- 四、专用基金结余的核算
- 五、国有资本经营预算结转结余的核算
- 六、财政专户管理资金结余的核算

第四章 财政总会计报表

【考核目的与要求】了解财政总会计报告体系的构成；熟悉财政总会计报表的编制要求和编报程序；掌握财政总会计年终清理、结算和结账工作的内容；熟练掌握财政总会计报表的概念与列报。

【考核重点与难点】财政总会计报表的编制和审核、汇总、分析。

考核方法与手段：财政总预算会计报表的编制和审核、汇总、分析可作了解进行要求，自学为主。

【考核内容】

第一节 财政总会计报表概述

- 一、财政总会计报表的含义
- 二、财政总会计报表的种类
- 三、财政总会计报表的编制要求
- 四、年终清理结算和结账
- 五、财政总会计报表的编制程序

第二节 财务会计报表

- 一、资产负债表
- 二、收入费用表

- 三、现金流量表
- 四、本年预算结余与本期盈余调节表
- 五、会计报表附注

第三节 预算会计报表

- 一、预算收入支出表
- 二、预算执行情况表和资金收支情况表
- 三、财政专户管理资金收支情况表
- 四、专用基金收支情况表

第五章 行政事业单位会计概述

【考核目的与要求】

通过本章的学习明确政府与事业单位会计的性质、职能和特点，认识做好会计工作对加强政府与事业单位经济管理、提高业务工作效率、社会效益和经济效益的意义；理解政府与事业单位会计核算的基本内容和基本任务。了解它同其他方面管理的联系；掌握政府与事业单位会计核算的基本方法，懂得如何利用会计信息资料，为各项管理服务。

【考核重点与难点】

- (一)理解政府会计的基本概念与目标
- (二)领悟政府会计要素与会计等式
- (三)重点掌握政府会计平行记账规则

【考核内容】

第一节 行政事业单位会计的概念框架

- 一、行政事业单位会计的适用范围
- 二、行政事业单位会计的核算模式
- 三、行政事业单位会计中的会计要素
- 四、行政事业单位会计核算的一般原则
- 五、行政事业单位会计实行平行记账的作用

第二节 行政事业单位会计的会计科目

- 一、政府单位财务会计科目的设置及其核算内容
- 二、政府单位预算会计科目的设置及其核算内容

第三节 国库集中支付制度概述

- 一、国库集中支付
- 二、财政性资金银行支付清算
- 三、国库集中支付资金的退回

第六章 行政事业单位一般性业务与事项的核算

【考核目的与要求】本章主要介绍行政事业单位会计一般性业务的核算，具体包括国库集中支付财政拨款收支业务的核算、非财政拨款收支业务的核算、净资产业务的核算、预算结转结余及分配业务的核算。本章内容基于行政事业单位业务循环，基本涵盖了行政事业单位最主要的业务与事项的核算内容。

【考核重点与难点】

- （一）理解政府单位各项收入的内涵
- （二）领悟政府单位各项收入的界限
- （三）重点掌握政府单位各项收入的核算操作

【考核内容】

第一节 国库集中支付财政拨款收支业务的核算

- 一、财政直接支付的程序
- 二、财政授权支付的程序
- 三、国库集中支付业务的账务处理
- 四、关于预算管理一体化相关会计处理

第二节 非财政拨款收支业务的核算

- 一、事业（预算）收入
- 二、捐赠（预算）收入与支出
- 三、债务预算收入和债务还本支出

- 四、投资支出
- 五、归垫资金业务
- 六、从本单位零余额账户向本单位实有资金账户划转资金
- 七、收取差旅伙食费和市内交通费业务
- 八、年末暂收暂付非财政资金

第三节 资产和负债业务的处理

- 一、资产业务的处理
- 二、负债业务的处理

第四节 财务会计的期末处理

- 一、固定资产的期末处理
- 二、应收账款的期末处理
- 三、其他应收款的期末处理
- 四、本期盈余及本年盈余分配
- 五、专用基金
- 六、无偿调拨净资产
- 七、权益法调整
- 八、以前年度盈余调整
- 九、累计盈余

第五节 预算会计的期末处理

- 一、财政拨款结转结余的核算
- 二、非财政拨款结转的核算
- 三、非财政拨款结余的核算
- 四、专用结余、经营结余、其他结余及非财政拨款结余分配
- 五、行政事业单位预算会计年结处理流程

第七章 行政事业单位的会计报表

【考核目的与要求】本章主要介绍行政事业单位的会计报表,具体包括资产负债表、收入费用表、净资产变动表、现金流量表以及会计报表附注等财

务会计报表和预算收入支出表、预算结转结余变动表以及财政拨款预算收入支出表等预算会计报表。

【考核重点与难点】

- (一) 理解政府单位财务会计报表与预算报表的组成
- (二) 领悟政府单位现金流量表的编制原理
- (三) 重点掌握政府单位资产负债表的编报操作

【考核内容】

第一节 行政事业单位会计报表概述

- 一、决算报告与财务报告
- 二、政府会计报表的主要内容

第二节 行政事业单位财务会计报表

- 一、资产负债表
- 二、收入费用表
- 三、净资产变动表
- 四、现金流量表
- 五、会计报表附注

第三节 行政事业单位预算会计报表

- 一、预算收入支出表
- 二、预算结转结余变动表
- 三、财政拨款预算收入支出表

第八章 民间非营利组织会计概述

【考核目的与要求】

本章主要讲述了民间非营利组织会计的适用范围、核算模式、会计要素、核算特点以及民间非营利组织会计的科目设置和科目核算内容等。

【考核重点与难点】

本章介绍我国民间非营利组织会计核算实务。通过本章学习，可以深刻领会民间非营利组织会计的基本理论，掌握民间非营利组织会计的基本方法，

熟悉民间非营利组织会计的核算过程。

通过本章的学习，学生应掌握和了解以下内容：理解民间非营利组织会计的含义、目标、确认基础和计量方法；掌握民间非营利组织会计的收入、费用的内容和会计核算方法；了解民间非营利组织会计的资产、负债和净资产的会计核算方法；了解民间非营利组织的财务报告的内容及编制方法。

【考核内容】

第一节 民间非营利组织会计的概念框架

- 一、民间非营利组织的概念和特征
- 二、民间非营利组织会计的特点
- 三、民间非营利组织的会计要素

第二节 民间非营利组织会计的会计科目

- 一、会计科目的设置及其核算内容
- 二、会计科目的使用要求

第九章 民间非营利组织一般性业务的核算

【考核目的与要求】

本章主要介绍民间非营利组织一般性业务的核算，具体包括捐赠业务的核算、受托代理业务的核算、会费收入的核算、业务活动成本的核算及净资产的核算。本章内容基于民间非营利组织业务循环，基本涵盖了民间非营利组织最主要、最核心的业务核算内容。

【考核重点与难点】

本章介绍我国民间非营利组织会计核算实务。通过本章学习，可以深刻领会民间非营利组织会计的基本理论，掌握民间非营利组织会计的基本方法，熟悉民间非营利组织会计的核算过程。

通过本章的学习，学生应掌握和了解以下内容：理解民间非营利组织会计的含义、目标、确认基础和计量方法；掌握民间非营利组织会计的收入、费用的内容和会计核算方法；了解民间非营利组织会计的资产、负债和净资产的会计核算方法；了解民间非营利组织的财务报告的内容及编制方法。

【考核内容】

第一节 捐赠业务的核算

- 一、捐赠的概念和特征
- 二、捐赠资产的确认和计量
- 三、捐赠收入的核算

第二节 受托代理业务的核算

- 一、受托代理业务的概念
- 二、受托代理业务的界定
- 三、受托代理业务的核算

第三节 会费收入的核算

- 一、会费收入的概念
- 二、会费收入的核算

第四节 业务活动成本的核算

- 一、业务活动成本的概念
- 二、业务活动成本的核算

第五节 净资产的核算

- 一、限定性净资产
- 二、非限定性净资产

第十章 行政事业单位的会计报表

【考核目的与要求】

本章主要介绍民间非营利组织的会计报表,具体包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。

【考核重点与难点】

- (一) 理解民间非营利组织报表的组成
- (二) 领悟民间非营利组织报表的编制原理
- (三) 重点掌握民间非营利组织资产负债表的编报操作

【考核内容】

第一节 资产负债表

- 一、资产负债表的基本内容
- 二、具体项目的填列要求与方法

第二节 业务活动表

- 一、业务活动表的基本内容
- 二、具体项目的填列要求与方法

第三节 现金流量表

- 一、现金流量表的基本内容
- 二、具体项目的填列要求与方法

第四节 会计报表附注和财务情况说明书

- 一、会计报表附注
- 二、财务情况说明书

教材及主要参考书目

1. 宋传智、贾明春等：《政府与非营利组织会计》，经济科学出版社，2024.

有关说明与实施要求

一、考核目标

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。约占 20%。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。约占 60%。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理，基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。约占 20%。

二、自学方法指导

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、理解问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

三、对社会助学的要求

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4、辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。

5、辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完

全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难易的试题。

8、助学学时：本课程共 5 学分，建议总课时 90 学时，其中助学课时分配如下：

章次	内容	学时
第一章	政府与非营利组织会计概述	10
第二章	财政总会计概述	4
第三章	财政总会计一般性业务的核算	12
第四章	财政总会计报表	4
第五章	行政事业单位会计概述	4
第六章	行政事业单位一般性业务与事项的核算	20
第七章	行政事业单位的会计报表	5
第八章	民间非营利组织会计概述	15
第九章	民间非营利组织一般性业务的核算	12
第十章	民间非营利组织的会计报表	4
合 计		90

四、关于命题考试的若干规定

1、本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2、试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”

为 20%、“理解”为 40%、“应用”为 40%

3、试题难易程度应合理：易、较易、较难、难的比例为 2: 3: 3: 2。

4、每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 65%，次重点占 25%，一般占 10%。

5、试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、设计题

6、考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。